

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA**

**PN 1/2010**

**w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot  
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP**

## **Rozdział I. Informacje wprowadzające**

### **1. Dane Zamawiającego**

Nazwa: Poznańska Fundacja Bibliotek Naukowych  
Adres: Powstańców Wielkopolskich 16, 61-895 Poznań  
Adres poczty elektronicznej: office@pfsl.poznan.pl  
Strona internetowa: <http://www.pfsl.poznan.pl/>  
Numer telefonu: +48 61 854-31-41  
Numer faksu: +48 61 854-31-49  
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.00  
REGON: 630706212  
NIP: 778-11-27-991

### **2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego i oprogramowania.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w rozdziale II SIWZ.

### **3. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony na podst. art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

### **4. Zmiana treści specyfikacji**

4.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

4.2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym

przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

4.4 Jeżeli zmiana siwz jest istotna (prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu), w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

## 5. Ogłoszenie

Ogłoszenie o przetargu zostało w dniu 13.09.2010 r. opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz ukazało się na stronie internetowej <http://www.pfsl.poznan.pl/> i w siedzibie Zamawiającego.

## 6. Oznaczenie postępowania

Znak Postępowania: **PN 1/2010**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia wg CPV:

- 30211200-3 osprzęt do dużych systemów komputerowych,
- 30233141-1 nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)
- 30211400-5 konfiguracje komputerowe,
- 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
- 80511000-9 Usługi szkolenia personelu

2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania dostawy, montażu, instalacji i konfiguracji sprzętu.

3. Cały sprzęt dostarczony oraz zainstalowany ma być w miejsce wskazane przez Zamawiającego, tj. Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe, ul. Wieniawskiego 17, Poznań

4. Dostawa obejmować będzie w szczególności wniesienie, montaż w szafie oraz podłączenie,

- rekonfiguracja macierzy StorageTek SE2540 – wydzielenie wolumenu dla prawidłowej konfiguracji Vmware DRS, Vmotion oraz High Availability,
- instalacja i konfiguracja oprogramowania do obsługi biblioteki blu-ray, szkolenie personelu w zakresie obsługi.

## 5. Oferty równoważne:

Zamawiający mając na względzie art. 29 ustawy PZP mówiący o określeniu przedmiotu zamówienia w sposób nie utrudniający zasad uczciwej konkurencji dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. **Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do**

**dyspozycji art. 30 ust. 5 PZP musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego.** Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych nie gorszych niż określone przez Zamawiającego. W przypadku ofert równoważnych do załącznika specyfikacji technicznej należy dołączyć dokładny opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu. Zaproponowane w ofercie równoważnej urządzenia oraz sprzęt musi być w pełni kompatybilny z już eksploatowanymi urządzeniami (zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji technicznej).

W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wyspecyfikowanie nazw ma wyłącznie charakter pomocniczy w przygotowaniu oferty. Zaproponowany przez Wykonawcę sprzęt może pochodzić od innego producenta, jednak nie może posiadać parametrów gorszych niż podane przez Zamawiającego. Wskazane znakami towarowymi konfiguracje sprzętu należy traktować wyłącznie jako oczekiwanie Zamawiającego, co do parametrów technicznych a nie odnosić do oczekiwanych producentów sprzętu.

**6.** W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:

#### **6.1. Rozbudowy istniejącej macierzy dyskowej Sun Storagetek 2540.**

Rozbudowa istniejącej macierzy dyskowej Sun Storagetek2540 o następujące elementy:

Numer katalogowy	Nazwa	Ilość
XTA-2500-2URK-19U	SZYNY MONTAŻOWE RK SE2500	1
XTA2501R01A1R3000	2501-3TB-5x600GB-1IOM-AC-RR	1
XTA-2501-IOM	StorageTek 2501 SAS I/O Module, RoHS-5 Compliant	1

#### **6.2. Dostarczenia i konfiguracji systemu archiwizacji optycznej wraz z oprogramowaniem:**

<b>1. System archiwizacji na nośnikach blu-ray:</b>	
Typ obsługiwanych mediów:	BD-ROM, BD-R, BD-RE, CD, DVD, kompatybilność z R/W
Ilość aktywnych mediów w urządzeniu:	370
Ilość napędów BD:	4
Ilość wolnych slotów na napędy:	nie mniej niż 2
Niezawodność: elektronika (MTBF)	120,000 godzin
Niezawodność: napędy (MLBF)	> 800,000
Czas reakcji serwisu:	< 20 min.
Obsługa mediów offline bez konieczności dotykania:	Kaseta na minimum 15 płyt
Rodzaj złącza I/O:	SAS
Całkowita pojemność biblioteki:	nie mniej niż 18,5TB

<b>2. Media:</b>	
Typ	BD-R
Pojemność	50 GB
Ilość	200 sztuk
<b>3. Kontroler RAID:</b>	
Interfejs	PCIe x4
Typ	Serial ATA-300 / SAS
Rodzaj	low-profile
Poziomy RAID	0,1,5,10,50
Transmisja danych	3 Gbps / port
Wielkość cache	256 MB
Ilość portów	- 4 zewnętrzne, - 4 wewnętrzne
Obsługiwane systemy operacyjne	SuSE Linux, SuSE Linux Enterprise Server, Microsoft Windows 2000 / XP, Microsoft Windows Server 2003, Red Hat Enterprise Linux AS
Przeznaczenie	Montaż w serwerze FS Primergy RX300 S3
<b>4. Oprogramowanie:</b>	
Cechy podstawowe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- widok pojedynczego woluminu,</li> <li>- ilość woluminów na serwer: bez limitu</li> <li>- automatyczna migracja danych w przypadku podmiany lub dodania dysków do woluminu,</li> <li>- harmonogram archiwizacji,</li> <li>- maksymalna ilość bibliotek obsługiwana przez serwer: 8,</li> <li>- cache logowanych transakcji,</li> <li>- wielkość cache: 20TB (system 32 bit), bez limitu (system 64 bit),</li> </ul>
Minimalne opcje konfiguracji:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mirror wewnętrzny,</li> <li>- zarządzanie mediami offline,</li> <li>- obsługa magazynków biblioteki,</li> <li>- kompresja danych,</li> <li>- wymiana mediów w bibliotece,</li> <li>- wsparcie dla Windows NFS</li> </ul>
Opcje dostępne jako upgrade:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość stworzenia wirtualnej biblioteki taśmowej wewnątrz biblioteki BD,</li> <li>- szyfrowanie danych,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zarządzanie bibliotekami w sieci,</li> <li>– replikacja po sieci,</li> <li>– migracja danych ze stacji roboczych do archiwum,</li> <li>– podpis cyfrowy.</li> </ul>
Obsługiwane systemy operacyjne:	Windows, Sun Solaris, HP/UX, IBM AIX, Linux oraz Apple Mac OS X
Licencja na systemy:	Windows, Linux
Dodatkowe uwagi:	Licencja musi obejmować obsługę maksymalnej pojemności sprzętowej biblioteki w ofercie. Oprogramowanie musi umożliwiać migrację między systemami operacyjnymi bez konieczności rekonfiguracji – plik konfiguracyjny jest uniwersalny dla wszystkich systemów operacyjnych obsługiwanych przez oprogramowanie.

### 6.3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

- Dostawa, montaż, instalacja i konfiguracja w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe, ul. Wieniawskiego 17, Poznań
- wniesienie sprzętu, montaż oraz podłączenie,
- rekonfiguracja macierzy StorageTek SE2540 – wydzielenie wolumenu dla prawidłowej konfiguracji Vmware DRS, Vmotion oraz High Availability,
- instalacja i konfiguracja oprogramowania do obsługi biblioteki blu-ray, szkolenie.

### 6.4. Warunki gwarancji i serwisu

- Pozycja 6.1 standardowa gwarancja producenta o długości minimum 36 miesięcy z czasem reakcji serwisu Następny Dzień Roboczy.
- Pozycja 6.2: standardowa gwarancja producenta o długości minimum 36 miesięcy z czasem reakcji serwisu Następny Dzień Roboczy na sprzęt, wsparcie techniczne przez rok od momentu zakupu na oprogramowanie (5 dni w tygodniu, 8 godzin dziennie).

### 6.5 Szkolenie:

Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania w ramach dostawy na swój koszt szkolenia dla osób wskazanych przez Zamawiającego.

## **Rozdział III Składanie ofert częściowych, wariantowych, umowie ramowej oraz aukcji elektronicznej.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

#### **Rozdział IV Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

#### **Rozdział V Termin wykonania zamówienia**

4 tygodnie od daty podpisania umowy.

#### **Rozdział VI Warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.**

- 6.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 PZP oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP.
- 6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień w związku, z czym Zamawiający nie precyzuje tego warunku.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający uzna za spełniony powyższy warunek, jeżeli Wykonawca w ciągu trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował, co najmniej 2 dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania na łączną kwotę 200.000,00 zł.
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 200.000,00 zł

- 6.2 Ocena przedmiotowych warunków odbywać się będzie na zasadzie kryterium spełnia/ niespełna w oparciu o dołączone do oferty dokumenty określone w punkcie VII Siwz.
- 6.3 Zgodnie z art. 26 ust. 2 b Wykonawca może polegać na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4 W przypadku, gdy kwoty określone w dokumentach składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału wyrażone są w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN Zamawiający przyjmie średni kurs NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia w BZP. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
- 6.5 Zgodnie z art. 26 ust. 2c Prawa zamówień publicznych, jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

**Rozdział VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 7.1 Oświadczenie z art. 22. Wzór powyższego oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- 7.2 Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunków określonych w punkcie VI. 6.2 litera b). Wzór powyższego wykazu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji
- 7.3 opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Opłacona polisa musi potwierdzać spełnianie warunku określonego w punkcie VI.6.2 litera d).
- 7.4 Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od cha-



rakteru prawnego łączącego z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

7.5 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w [art. 22 ust. 1](#) ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](#) ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

7.6 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w [art. 22 ust. 1 pkt 4](#) ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](#) ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 9 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09, Nr 226,poz. 1817).

7.7 Inne dokumenty: jakie należy dołączyć do oferty:

- a) Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ** lub dokument sporządzony wg jego wzoru
- b) wskazanie części zamówienia, której wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy – na formularzu oferty.
- c) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- d) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania.
- e) dokumenty określone w rozdziale VIII SIWZ

Uwaga: Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

**Rozdział VIII W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy zobowiązani są dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 8.1 Oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji .
- 8.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy;
- 8.3 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 8.4 aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 8.5 Podmioty zagraniczne:
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VIII 8.2, 8.3, 8.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - Dokumenty, o których mowa VIII 8.5 litera a) oraz c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - Dokument, o którym mowa w punkcie VIII 8.5 litera b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **Rozdział IX Wymagania odnośnie gwarancji.**

Zostały szczegółowo określone w rozdziale II.

### **Rozdział X Płatności**

- 10.1. Płatność pomiędzy Stronami nastąpi po dostawie (obejmującej wykonanie całości zamówienia) na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru zatwierdzony przez Strony w terminie trzech dni roboczych od dnia złożenia protokołu.
- 10.2. Płatności realizowane będą w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem realizacji dostawy.
- 10.3. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
- 10.4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 10.5. Zamawiający nie dopuszcza płatności w walutach obcych.

### **Rozdział XI Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

#### 11.1 Sposób porozumiewania

- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
- Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego przetargu zamieszczane będą na stronie internetowej <http://www.pfsl.poznan.pl/>

#### 11.2 Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest

Krzysztof Ober

[krzychu@pfsl.poznan.pl](mailto:krzychu@pfsl.poznan.pl)

Tel. 61 6653731

Fax 61 8543149

### **Rozdział XII Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie będzie pobierał wadium.

### **Rozdział XIII Termin związania ofertą**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania ofert**

14.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

14.2 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

14.3 Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, oprócz oryginału lub kserokopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.

14.4 Wskazane jest, aby wszystkie karty oferty były ponumerowane i trwale spięte.

14.5 Na ofertę składają się dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale VII SIWZ.

14.6 Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - przy zachowaniu obowiązujących go zasad reprezentacji poprzez złożenie podpisu na kserokopii dokumentu. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14.7 Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać ofertę.

14.8 Wszelkie poprawienia treści oferty dokonane przez Wykonawcę muszą być potwierdzone podpisem Wykonawcy złożonym przy dokonanej poprawce.

14.9 Każdy z Wykonawców może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Muszą one być oznaczone klauzulą: **"Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji"**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

14.10 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.

14.11 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

#### 14.12 **Opakowanie oferty:**

- Ofertę należy umieścić w opakowaniu oraz oznaczyć napisem: **DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**, z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ PRZED 21.09.2010 GODZ.11:00**
- Opakowanie oferty należy również opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy;
- Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Poznańska Fundacja Bibliotek Naukowych ul. Powstańców Wielkopolskich 16, 61-895 Poznań i złożyć w pokoju nr 102.
- W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

### **Rozdział XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 15.1 Ofertę należy złożyć do dnia 21.09.2010 **do godziny 10:45** na adres siedziby Zamawiającego, pok.**102**
- 15.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.09.2010 **o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju 101.
- 15.3 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości: nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **Rozdział XVI Opis sposobu obliczenia ceny**

- 16.1 Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego oraz formularza cenowego za cały przedmiot zamówienia.
- 16.2 Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy przekazany mu przez Zamawiającego lub sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorze.
- 16.3 Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 16.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 16.5 Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT oraz innych podatków i opłat należy do obowiązków Wykonawcy. Oferta z błędnie naliczoną stawką VAT zostanie odrzucona.
- 16.6 Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział XVII Kryteria oceny ofert .**

W toku prowadzonego postępowania Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert przetargowych:

**cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia 100 %**

Oceniana będzie ona wg następującego wzoru:

$$\frac{CENA\_NAJNIZSZA}{CENA\_BADANEJ\_OFERTY} \cdot 100 \cdot 100\%$$

### **Rozdział XVII Podwykonawcy**

Jeżeli Wykonawca nie będzie osobiście realizował przedmiotu zamówienia do jego realizacji może zatrudnić podwykonawców. W takim przypadku w ofercie Wykonawca wskaże część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcą – na formularzu oferty.

### **Rozdział XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Wzór umowy stanowi integralną część SIWZ i został określony **w załączniku.**

### **Rozdział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania (art. 179 – 198 Prawa zamówień publicznych)**

21.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

21.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

21.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 21.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 21.6 Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 21.7 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powyższe czynności, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
- 21.8 Odwołanie wnosi się:
- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
  - Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień
  - Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 art. 182 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **Rozdział XXII Tryb ogłoszenia wyniku przetargu oraz formalności jakie winien wykonawca dopełnić przy podpisaniu umowy.**

- 22.1 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje określone w art. 92 ust. 1 ustawy.
- 22.2 Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

- 22.3 Umowa zostanie zawarta w terminie przewidzianym w ustawie PZP wg „wzoru umowy” uzupełnionego o dane określone w ofercie.
- 22.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
- 22.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć umowę konsorcjum stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności. O terminie na przedłożenie powyższych dokumentów Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
- 22.7 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia

### **Rozdział XXIII Inne informacje**

- 23.1 Zamawiający nie zamierza zawierać umów ramowych.
- 23.2 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Specyfikację zatwierdził:

Poznań dnia 13.09.2010 r.

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy wraz ze specyfikacją techniczną
2. Oświadczenie z art. 22 PZP
3. Oświadczenie z art. 24 PZP
4. Wykaz zrealizowanych dostaw
5. Wzór umowy



